

**РЕГИОНАЛНА**  
**ПРОГРАМА ЗА ЗАЕТОСТ**  
**НА ОБЛАСТ: ..... – 2022 г.**

**I. ПРЕДПОСТАВКИ И НЕОБХОДИМОСТ ОТ РЕАЛИЗАЦИЯ НА  
РЕГИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА ЗАЕТОСТ**

*(Максимум 1 страница)*

.....  
.....  
.....  
.....

*(Описание на регионалния проблем, към който е насочена програмата; приоритети в политиката по заетостта, залегнали в документите за регионално развитие; информация за средногодишното равнище на безработица и средногодишен брой на регистрираните безработни лица през предходната година за всяка община, включена в програмата, както и за потребностите на работодателите от работна сила, състоянието и тенденциите по отношение на заетостта, безработицата и групите в неравностойно положение на регионалния пазар на труда.)*

**II. ЦЕЛИ НА РЕГИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА ЗАЕТОСТ**

*(Максимум ½ страница)*

**1. Основна цел:**

**2. Специфични цели:**

*(Кратко описание на общата и специфични цели на програмата.)*

**III. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ И ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА**

**1. Кратко описание на целевите групи на програмата**

*(Максимум ½ страница)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(Посочване на общия брой на лицата от целевите групи, които се предвижда да бъдат включени в Регионалната програма за заетост; обосновка на съответствието на предложението с идентифицираните потребности. Необходимо е описаните целеви групи да са в съответствие с посочените в писмената покана на министъра на труда и социалната политика.)*

## 2. Териториален обхват

Област:

Общини:

(Посочват се общините, в които се планира да се разкрият работни места по програмата.)

## IV. ДЕЙНОСТИ И РАБОТНИ МЕСТА ПО ПРОГРАМАТА

.....  
.....  
.....

(Кратко описание, включващо: работодателите, основните дейности, длъжностите, на които ще бъдат назначени лицата и работните места, на които ще се наемат безработните лица.)

**Извършване на дейности в други населени места/обекти от съответната община, непосочени в програмата, се допуска по изключение, след изпращане на мотивирано уведомление от работодателя до съответната дирекция „Бюро по труда“.**

**Конкретна информация за работодателите, дейностите и работните места по Регионалната програма за заетост следва да се представи в Приложението, попълнено в Excel.**

## V. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОГРАМАТА\*

**Размер на исканите финансови средства по програмата.....(лева)**

(Посоченият размер на средствата следва да съответства на сумата от разходите общо по т. 5.2.1. и т. 5.2.2. - общ размер на средствата от държавния бюджет за планираната по програмата заетост. Размерът на исканите средства не може да надхвърля определените в писмената покана от министъра на труда и социалната политика средства за Регионалната програма за заетост за съответната област.)

### 5.1. Източници на финансиране

№	Източник на финансиране	Финансови средства (лева)
1.	Средства от държавния бюджет**	
2.	Средства, осигурени от областната администрация	
3.	Средства, осигурени от общинските администрации	
4.	Средства, осигурени от партньорите	
	<b>ОБЩО</b>	

\* Максималният размер на средствата, отпуснати на предприятия - работодатели, институции, осъществяващи обучение на възрастни или професионално ориентирани, за Регионални програми за заетост на областите под формата на схеми за минимална помощ, заедно с другите, получени от тях минимални помощи, включително в случай на едно и също предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро, съответно на 100 000 евро за предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период три бюджетни години - двете предходни и текущата бюджетна година.

\*\* В сумата следва да се включат всички средства от държавния бюджет за осигуряване на заетост на предложените работни места, съгласно Националния план за действие по заетостта през 2022 г. Общият размер на средствата по т. 1 от таблица 5.1. „Източници на финансиране“ следва да е равен на сумата от разходите общо по т. 5.2.1. и т.5.2.2.

## 5.2. Средства от държавния бюджет за реализация на програмата

*Исканите средства от държавния бюджет за програмата трябва да бъдат съобразени с максималните размери на средствата за едно лице, определени с Националния план за действие по заетостта през 2022 г./ Приложение № 2.*

### 5.2.1. Средства за заетост при работа на пълен работен ден

№	Работодатели (областна и общински администрации, партньори)	Заетост на пълен работен ден		
		Брой лица	Брой месеци	Необходими финансови средства (лева)
1.				
2.				
<b>Общо разходи по т.5.2.1.</b>				

*(Посочва се работодателят, който ще наеме безработните лица, броят на лицата и продължителността на заетостта в месеци. При необходимост към таблицата да се добавят нови редове в съответствие с броя на работодателите, както и при наличие на различна продължителност на заетостта на наетите лица при един и същ работодател.)*

### 5.2.2. Средства за заетост при работа на непълен работен ден

№	Работодатели (областна и общински администрации, партньори)	Заетост на непълен работен ден			Необходими финансови средства (лева)
		Брой лица	Брой часове на ден	Брой месеци	
1.					
2.					
<b>Общо разходи по т.5.2.2.</b>					

*(Посочва се работодателят, който ще наеме безработните лица, броят на лицата, броят часове на ден и продължителността на заетостта в месеци. При необходимост към таблицата да се добавят нови редове в съответствие с броя на работодателите, както и при наличие на различна продължителност на заетостта на наетите лица при един и същ работодател.)*

## 5.3. Средства, осигурени от областната администрация, общинските администрации, партньорите

.....  
.....  
.....  
.....

*(Кратко описание на приноса на областната администрация, общинските администрации и партньорите по видове разходи.)*

## **VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*(Брой безработни лица, които ще бъдат наети по програмата, видове дейности, които ще бъдат извършени, др.)*

## **VII. СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОГРАМАТА**

*Планирано начало на изпълнение на програмата..... (ден/ месец/ година)*

*Планиран край на изпълнение на програмата .....(ден/ месец/ година)*

*(Планираният край на програмата трябва да е до 9 декември 2022 г.)*

## **VIII. МОНИТОРИНГ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*(Действия за мониторинг и контрол на дейностите.)*