

## ПРОТОКОЛ

за допуснати и недопуснати кандидати в конкурс за длъжността „началник на отдел“ в отдел „Правно и административно обслужване“, дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността“ в Областна администрация на област София

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:
  - Степен на завършено образование: висше
  - Образователно-квалификационна степен: магистър
  - Професионална област: „Социални, стопански и правни науки“
  - Професионално направление: право с придобита юридическа правоспособност.
  - Минимален професионален опит: Минимум 4 години в областта на дейностите, свързани с функциите, определени за длъжността „началник на отдел“ или придобит ранг III-ти младши.
  - Предпочитана професионална област от професионално направление – право.
2. Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност се определя, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.
3. Начин за провеждане на конкурса:
  - Решаване на тест;
  - Интервю.
4. Кандидатите за длъжността са представили изискуемите документи съгласно Заповед № РД-20-16/09.02.2022 г. на областния управител на областна администрация област София. Всички заявления са постъпили в срок.
5. Конкурсната комисия разгледа документите на следните кандидати:

1	ОА23-1743	14.2.2022	Антонио Николаев Годоров
2	ОА23-1871	16.2.2022	Любомил Любомилев Иванов
3	ОА23-2031	18.2.2022	Николета Красимирова Минчева

6. След разглеждане на документите на кандидатите за длъжността „началник на отдел“ в отдел „Правно и административно обслужване“, дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността“, конкурсната комисия реши:

- Няма недопуснати кандидати.

При успешно издържан тест, кандидатите ще бъдат предварително уведомени писмено, чрез електронната поща и по телефона за заключителния етап от конкурсната процедура - провеждане на интервю, което ще се проведе на 09.03.2022 г. от 14:00 часа.